

Allando sp. z o.o.
Firma z branży oświetlenia i efektywności energetycznej
kandydatów na stanowisko

Młodszeo asystenta ds. technicznych

Miejsce pracy: Tuszyn

Region: łódzkie /incydentalnie inne województwa/

Opis stanowiska:

- Praca w terenie w zakresie przeprowadzania inwentaryzacji oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego obiektów
- Praca w terenie w zakresie przeprowadzania inwentaryzacji oświetlenia ulicznego
- Udział w opracowywaniu dokumentacji technicznych w zakresie oświetlenia
- prace administracyjno – biurowe związane z pracą spółki i realizacją projektów
- Uczestniczenie w przygotowywaniu studium wykonalności
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie
- prace administracyjno – biurowe w trakcie trwania projektów
- sporządzanie pism, zestawień, opracowań
- przygotowywanie informacji na strony www prowadzone przez spółkę
- opracowywanie informacji pozyskanych w trakcie inwentaryzacji, edycja danych
- pozyskiwanie danych z dokumentacji przekazywanych przez klienta

Wymagania:

- średnie ekonomiczne, w trakcie studiów
- bardzo dobra obsługa komputera, w tym pakietów MS Office
- systematyczność i dokładność
- umiejętność zbierania i weryfikowania danych
- kreatywność, umiejętność szybkiego uczenia się
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
- prawo jazdy kat. B i własny samochód
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych drukarka, skaner

Oferujemy:

- umowę zlecenie – harmonogram pracy ustalany indywidualnie w cyklach miesięcznych
- wynagrodzenie godzinowe
- możliwość stałej, długofalowej współpracy
- ciekawą, dającą wiele satysfakcji pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- możliwości rozwoju i systematycznego podnoszenia kwalifikacji

CV ze zdjęciem należy przesyłać do dnia 19 stycznia 2018 r. na adres: cv@allando.com.pl

W tytule wiadomości proszę dopisać Młodszy asystent ds. technicznych

Na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybrane osoby