

Allando sp. z o.o.
Firma z branży oświetlenia i efektywności energetycznej
kandydatów na stanowisko

Młodszeo asystenta ds. funduszy zewnętrznych

Miejsce pracy: Tuszyn Region: łódzkie /incydentalnie inne województwa/

Zakres czynności:

- Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie działań inwestycyjnych
- Uczestniczenie w przygotowywaniu studium wykonalności
- Analiza możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych
- prace administracyjno – biurowe związane z pracą spółki i realizacją projektów
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie
- weryfikacja terminów i rodzajów naborów wniosków
- uczestnictwo w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych
- prace administracyjno – biurowe w trakcie trwania projektów
- opisywanie dokumentów finansowo – księgowych
- udział w sporządzaniu sprawozdań, wniosków rozliczających
- sporządzanie pism, zestawień
- przygotowywanie informacji na strony www prowadzone przez spółkę
- inne podyktowane warunkami finansowania na etapie pozyskiwania i wdrażania projektów

Wymagania:

- średnie ekonomiczne, ogólnokształcące, student – warunek nieobowiązkowy
- bardzo dobra obsługa komputera, w tym pakietów MS Office
- umiejętności analityczne, systematyczność i dokładność
- umiejętność zbierania i weryfikowania danych
- kreatywność, umiejętność szybkiego uczenia się
- samodzielna organizacja pracy
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu
- prawo jazdy kat. B i własny samochód
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych drukarka, skaner
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Oferujemy:

- umowę zlecenie – harmonogram pracy ustalany indywidualnie w cyklach miesięcznych
- wynagrodzenie godzinowe
- możliwość stałej, długofalowej współpracy
- ciekawą, dającą wiele satysfakcji pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie
- możliwości rozwoju i systematycznego podnoszenia kwalifikacji

CV ze zdjęciem należy przesyłać do dnia 19 stycznia 2018 r. na adres: cv@allando.com.pl

W tytule wiadomości proszę dopisać Młodszy asystent ds. funduszy zewnętrznych

Na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybrane osoby